

Benutzerhinweise

Vor dem Betreten der Bibliothek

1. Vor dem Betreten der Bibliothek deponieren Sie bitte Ihre Taschen in eines der Schließfächer. Dazu benötigen Sie als Pfand ein 2-Euro-Stück, das Sie nach der Benutzung zurückerhalten. In der Bibliothek kann kein Geld gewechselt werden. Falls Sie kein 2-Euro-Stück bei sich haben sollten, können Sie im Austausch gegen Ihren Personalausweis o.ä. einen Schlüssel für ein separates Schließfach erhalten.
2. Das Betreten der Bibliothek mit Mantel oder Jacke ist nicht gestattet. Bitte hängen Sie deshalb Ihren Mantel bzw. Ihre Jacke an die dafür vorgesehenen Kleiderhaken vor der Bibliothek.
3. In der Bibliothek ist das Rauchen, Essen, Trinken, Telefonieren mit Handy und Fotografieren von Buch- und Zeitschriftenseiten verboten.

Öffnungszeiten

Montag, Mittwoch & Donnerstag *: 14:00-17:00 Uhr
Dienstag & Freitag: 11:00-13:00 Uhr; 14:00-17:00 Uhr

*Bitte beachten Sie, dass die Bibliothek montags und donnerstags bis 19:00 Uhr geöffnet ist, wenn Sprachkurse im Kulturinstitut stattfinden.

1. An Samstagen, Sonn- und Feiertagen, zum Jahreswechsel und während des gesamten Monats August bleibt die Bibliothek geschlossen. Weitere Ruhetage entnehmen Sie bitte der Homepage oder dem Veranstaltungsprogramm des Japanischen Kulturinstituts Köln.

Ausleihe

1. Ausleihzeiten

Montag, Mittwoch & Donnerstag*: 14:00-16:50 Uhr
Dienstag & Freitag: 11:00-12:50 Uhr; 14:00-16:50 Uhr

*Bitte beachten Sie, dass die Ausleihe montags und donnerstags bis 18:50 Uhr angenommen wird, wenn Sprachkurse im Kulturinstitut stattfinden.

2. Für die Ausleihe ist ein Benutzerausweis erforderlich. Der Benutzerausweis wird nur an Personen ausgestellt, die älter als 16 Jahre sind.
3. Bei der ersten Ausleihe wird unter Vorlage eines gültigen Personalausweises oder eines Reisepasses in Verbindung mit einer Meldebescheinigung kostenlos ein Benutzerausweis ausgestellt.
4. Es können insgesamt 10 Bücher oder audiovisuelle Medien für maximal vier Wochen entliehen werden.
5. Die Ausleihfrist kann nicht verlängert werden. Frühestens am Tag nach der Rückgabe können die jeweiligen Materialien erneut entliehen werden.
6. Sollte die Rückgabe verspätet erfolgen, wird der betreffende Besucher 3 Monate für die Ausleihe gesperrt.
7. Bei Bedarf können anderweitig entlehene Materialien vorgemerkt werden. Nach Rückgabe an die Bibliothek sollten sie innerhalb einer Woche abgeholt werden. Danach erlischt die Vormerkung.
8. Mit rotem Punkt versehene Bücher sowie Zeitungen und Zeitschriften sind von der Ausleihe ausgeschlossen.
9. Bei Hinterlegung des Personalausweises können alle Arten von Materialien (auch die in Punkt 9 genannten) in unbegrenzter Anzahl bis zu zwei Stunden entliehen werden.
10. Bei Beschädigung oder Verlust entliehener Materialien hat der Verursacher innerhalb von 3 Monaten für entsprechenden Ersatz zu sorgen. Ist dies nicht möglich, müssen der Ersatz bzw. die Neubeschaffung durch die Bibliothek und die damit verbundenen Kosten vom Benutzer getragen werden.
11. Wer außerhalb von Köln und der näheren Umgebung wohnt kann die Bücher des Bibliotheksbestands auch per Fernleihe bestellen. Genaueres zum Procedere der Fernleihe erfragen Sie bitte bei einer Bibliothek in

Ihrer Nähe.

12. Materialien aus Bibliotheken der Japan Foundation in Japan und anderen Ländern können bestellt werden. Sie stehen dann drei Wochen lang hier in Köln zur Einsicht zur Verfügung. Eine Ausleihe ist nicht möglich.

Fotokopien

1. Für Fotokopien kann der in der Bibliothek bereitstehende Kopierer benutzt werden. Pro Seite wird ein Entgelt von 10 Cent erhoben.
2. Da die Bibliothek kein Geld wechseln kann, bringen Sie bitte Kleingeld mit oder wechseln Sie Geld am Empfang des Japanischen Kulturinstituts.
3. Wenn Sie kopieren, beachten Sie bitte das Urheberrecht. Die Verantwortung dafür trägt jeder Einzelne selbst.

Dokumentenlieferdienst

1. Es ist möglich, sich Abschnitte aus Büchern, Zeitschriftenartikel usw. in Form von Kopien zur Verfügung stellen zu lassen. Pro Seite kostet dieser Dienst 20 Cent zzgl. Versandkosten. Bevor die gewünschten Kopien zugeschickt werden können, müssen die Gebühren in Briefmarken entrichtet worden sein.
2. Wird der Dienst aus dem Ausland in Anspruch genommen, sind die Gebühren in Form eines Internationalen Antwortscheins (IRC) zu entrichten.
3. Die gleichen Regeln gelten für Bestellungen aus dem Bestand von Bibliotheken der Japan Foundation in anderen Ländern.

Auskunftsdienst

1. Im Falle von Recherchen sind Ihnen die Mitarbeiter der Bibliothek mit Auskünften aus den vorhandenen Informationsquellen gerne zu folgenden Zeiten behilflich:

Montag, Mittwoch & Donnerstag: 14:00-16:50 Uhr

Dienstag & Freitag: 11:00-12:50 Uhr; 14:00-16:50 Uhr

2. Sollte Ihnen ein persönlicher Besuch unserer Bibliothek nicht möglich sein, können Sie Anfragen auch telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail an uns richten. Die Recherche ist kostenfrei.
3. Unser Auskunftsdienst umfasst die Suche nach themenspezifischer Literatur im Bibliotheksbestand sowie nach bibliographischen Angaben zu weiterer Literatur, die Beratung bei der individuellen Literaturrecherche und die Erstellung von themenbezogenen Literaturlisten. Darüber hinaus empfehlen wir Ihnen gerne auch andere Bibliotheken und Institutionen, die über die gewünschten Informationen verfügen könnten.
4. Nicht entgegengenommen werden können Anfragen zur Schätzung und Erstellung von Gutachten bezüglich alter Dokumente und Kunstgegenstände sowie zur juristischen bzw. medizinischen Beratung. Das Entziffern und Übersetzen von Schriftstücken sowie private Informationen fallen ebenfalls nicht in den Aufgabenbereich der Bibliothek. Anfragen, deren Bearbeitung einen hohen Aufwand an Zeit und Kosten verursachen und den Auskunftsdienst allzu sehr belasten würde, können nicht berücksichtigt werden.

Internet-Recherche

1. Für japanbezogene Recherchen kann einer der bibliothekseigenen Computer bis zu 30 Minuten lang kostenlos genutzt werden.
2. Es ist nicht erlaubt, den Internetzugang der Computer für andere Zwecke, wie z.B. E-Mail oder nicht-japanbezogene Recherchen zu nutzen.

Kontakt:

Universitätsstraße 98, D-50674 Köln

Tel. 0221 - 940 558 44

Fax. 0221 - 940 558 9

URL: <http://www.jki.de>

E-Mail: <http://www.jki.de/kontakt.html>

(Stand: 01.09.2010)